

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE DEHORS

(Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 86 del 29.12.2025)

- PRIMA RICHIESTA
 RINNOVO
 SUBINGRESSO pratica prot. _____

Spazio per la marca da bollo da € 16,00 da apporre se la richiesta viene presentata in cartaceo

PARTE I — DATI DEL RICHIEDENTE / TITOLARE

1. Cognome: _____
2. Nome: _____
3. Luogo e data di nascita: _____ / _____ / _____
4. Codice fiscale: _____
5. Residenza (Via, N., CAP, Comune, Prov.): _____

6. Recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
7. Qualità del dichiarante (barrare e specificare):
 Proprietario
 Usufruttuario
 Titolare diritto reale
 Legale rappresentante
denominazione ditta _____
Partita IVA _____
sede Via/P.zza _____ n. _____
 Altro (specificare): _____

8. Dati del legale rappresentante / delegato (se diverso dal dichiarante):

Cognome Nome _____ C.F. _____
 recapito _____

PARTE II — IMMOBILE / UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

1. **Indirizzo (via/piazza):** _____ n. _____
località _____
2. **Dati catastali:** Catasto: _____ Foglio _____ Particella _____ Sub _____
3. **La richiesta si riferisce a (barrare):**
 Posto permanente
 Occupazione stagionale
 Occupazione temporanea evento (date: //_____ – //_____)
4. **Tipologia dehor richiesto (barrare e specificare):**
 Arredi (tavoli/sedie)
 Elementi di ombreggiamento, quali ombrelloni, vele, comprensive di sostegni, tende a sbraccio
 Elementi di delimitazione laterale, quali fioriere, paravento e pannelli
 Elementi di sostegno dei menù e bacheche, altri elementi di arredo a servizio dell'attività che devono essere inseriti all'interno del progetto
 Fioriere
 Pavimentazione facilmente amovibile (pedane)
 Altro: _____
5. **Dimensioni occupazione (in metri):**
larghezza utile _____ m
profondità _____ m
superficie totale _____ m²
6. **Sono presenti ingressi di abitazioni o simili**
 Sì (specificare civico : _____) No

PARTE III — RICHIESTA

Ai sensi del Regolamento comunale approvato e delle norme vigenti, il/la sottoscritto/a **CHIEDE** il rilascio dell'autorizzazione per:

- installazione / apertura di dehors
 - rinnovo della concessione n. _____ rilasciata in data _____ / _____ / _____
 - subingresso nella concessione n. _____ rilasciata in data _____ / _____ / _____
-

PARTE IV — DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (DPR 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere titolare / legale rappresentante di un'attività economica rientrante tra quelle disciplinate dal Regolamento comunale per l'installazione e la gestione dei dehors, e in particolare di svolgere: un'attività di vendita al dettaglio, per la quale è **amessa la somministrazione assistita e il consumo sul posto** di prodotti alimentari e di gastronomia, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale;
- che l'attività esercitata è regolarmente autorizzata sotto il profilo amministrativo, igienico-sanitario e commerciale, e risulta conforme alle disposizioni statali, regionali e comunali applicabili;
- che l'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante dehors è funzionalmente connessa all'attività sopra dichiarata e non è destinata a usi diversi da quelli consentiti dal Regolamento comunale.
- di possedere i requisiti per la presentazione della presente istanza (titolarità dell'immobile / legittimazione all'uso).
- che l'area interessata non subirà alterazioni permanenti e che le strutture richieste sono amovibili e conformi a quanto previsto dal Regolamento comunale.
- che l'installazione è conforme alle norme del Codice della Strada, alle prescrizioni del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ove applicabili, alla normativa in materia di tutela dei beni culturali di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, nonché alle eventuali prescrizioni impartite dalla Soprintendenza competente; dichiara altresì che l'intervento rispetta la disciplina paesaggistica vigente ed è corredato, ove dovuta, dalla prescritta dichiarazione/relazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della normativa regionale di settore.
- di aver preso visione del Regolamento comunale per la disciplina dei dehors e del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e di accettarne le condizioni.
- che i dati catastali e tecnici riportati corrispondono al vero; allega copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data: _____

Firma del dichiarante: _____

PARTE V — IMPEGNI DEL TITOLARE

Il richiedente si impegna a:

- Rispettare tutte le prescrizioni indicate nel Regolamento comunale e le condizioni riportate nell'autorizzazione.
 - Mantenere la libera fruizione del passaggio pedonale e delle vie di emergenza; garantire il rispetto delle distanze minime di sicurezza e dei corridoi di transito come previsto dal Regolamento.
 - Non alterare permanentemente il suolo pubblico; ripristinare lo stato dei luoghi a regola d'arte al termine della occupazione o su richiesta dell'Amministrazione.
 - Consentire gli accessi agli incaricati comunali per verifiche e controlli; fornire adeguata documentazione tecnica richiesta.
 - Provvedere alla rimozione delle strutture amovibili in casi di ordinanza di protezione civile, eventi o accertata situazione di pericolo, su ordine degli organi competenti, anche nei casi in cui si ha la chiusura superiore ai 15 gg consecutivi.
 - Provvedere al pagamento del canone entro il 28 Febbraio dell'anno in corso e degli eventuali diritti e oneri previsti dal Regolamento comunale, nei termini indicati dall'Ufficio.
-

PARTE VI — ELENCO DOCUMENTI / ALLEGATI OBBLIGATORI

- Documentazione fotografica dell'area (stato attuale) n. ____ foto, effettuate in data. _____
- Planimetria catastale estratta aggiornata.
- Elaborato tecnico grafico: planimetria quotata in scala adeguata con delimitazione area, stato di fatto e progetto, con indicazione mappali pubblici/privati; evidenza distanze dai punti minimi indicati dal regolamento. Firmata dal richiedente e dal tecnico incaricato.
- Relazione tecnica asseverata che indichi i materiali utilizzati e i colori dei materiali.
- Nulla osta dell'ente proprietario della strada (ANAS / Provincia / altro), se ricorre.
- Documentazione attestante la legittimazione al subingresso (atto notarile o scrittura privata) in caso di subingresso.
- Nulla-osta dei titolari limitrofi o proprietari confinanti interessati, qualora l'occupazione venga estesa alle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio.
- Alta documentazione (es. pareri Soprintendenza) ove richiesto.
- Copia documento identità del dichiarante.

Nota: l'Ufficio si riserva di richiedere integrazioni documentali ai sensi degli artt. del Regolamento comunale; in caso di istanza incompleta l'istruttoria sarà sospesa fino alla presentazione delle integrazioni.

PARTE VII — INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ex GDPR)

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità istruttorie connesse al procedimento di rilascio dell'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'istruttoria; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di completare l'istruttoria. Per informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento indicato dall'Amministrazione.

PARTE VIII — ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

- La domanda deve essere presentata almeno **30 giorni** prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione (salvo urgenze documentate).
 - Per il rinnovo presentare istanza almeno **30 giorni** prima della scadenza del titolo precedente.
 - Presentazione: mediante la piattaforma telematica della Regione Toscana, denominata STAR (Sistema Telematico di Accettazione Regionale).
-
-

Dichiarazione finale: il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e si impegna ad osservare le prescrizioni che verranno indicate nell'atto autorizzativo, assumendosi la responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci o di violazioni.

Luogo e data: _____

Firma leggibile: _____