



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2025 (DECORRENZA 01/01/2025)

Visti:

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alle Aree (ora denominate “*differenziali stipendiali*”) e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;

Richiamati:

- il Contratto decentrato c.d. normativo per il triennio 2023-2025 stipulato in data 29 dicembre 2023 e in particolare l'art. 9 rubricato “*criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*”;
- il Contratto decentrato di parte economica per l'anno 2025 stipulato in data 1 dicembre 2025;
- la propria determinazione n° 104/2026 di approvazione del seguente Avviso.

AVVISA

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Pienza, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2025, nella misura massima di:

- n. 2 unità del personale dell'area ISTRUTTORI
- n. 1 unità del personale dell'area OPERATORI ESPERTI

nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pienza;
- negli ultimi tre anni non aver beneficiato di alcuna progressione economica;
- non avere ricevuto, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza


 Unione dei Comuni
valdichiana
Senese

San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Art. 2 – Criteri di valutazione

1. Come previsto dal Contratto decentrato c.d. normativo per il triennio 2023-2025 stipulato in data 29 dicembre 2023 e in particolare l'all. A avente ad oggetto “Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree”, i **criteri di valutazione** sono i seguenti:

	CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
A	VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	60	Si applica la seguente pesatura annuale: Primo anno del triennio max 15 punti; Secondo anno del triennio max 20 punti; Terzo anno del triennio max 25 punti.
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	40	Insieme delle cognizioni e delle abilità acquisite dal lavoratore in un determinato numero di anni lavorativi. Sviluppo e miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato.
C	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	3	Sette anni di NON progressione: punti UNO%; Otto anni di NON progressione: punti DUE%; Nove o più anni: punti TRE%.

2. Fattori di valutazione dell'esperienza maturata e delle competenze acquisite

Criterio di valutazione	Punteggio
Esperienza maturata con la sostituzione continuativa e duratura di colleghi di inquadramento equivalente con profili/mansioni diversi.	Max 10 punti
Esperienza maturata nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale	Max 10 punti
Esperienza maturata per aver assunto nuovi compiti	Max 10 punti
Esperienza maturata per aver operato in contesti di rilevante mutevolezza normativa	Max 10 punti



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Come disposto dal Contratto decentrato c.d. normativo per il triennio 2023-2025 stipulato in data 29 dicembre 2023 e in particolare l'all. A avente ad oggetto "*Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree*" al comma 8, la valutazione dell'esperienza maturata negli abiti professionali di riferimento è effettuata "*dalla Conferenza dei Responsabili di settore, presieduta dal Segretario Generale, sulla base dei sopra indicati fattori. I componenti della Conferenza sono tenuti ad astenersi allorchè sono valutate le proprie esperienze e competenze*".

3. I criteri di preferenza a parità di punteggio sono nell'ordine i seguenti:

1. dipendente più anziano di età;
2. dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;
4. dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione.

4. Scheda di valutazione

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere A – B – C della tabella di cui al comma 1 del presente articolo.

La scheda di valutazione va sottoscritta da ciascun dipendente che partecipa alla procedura.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.
2. In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difforni a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.
4. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa all'Ufficio segreteria del Comune secondo le seguenti modalità:
 - Consegna a mano al protocollo del Comune negli orari di apertura;
 - PEC all'indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

6. Le domande dovranno pervenire al Comune di Pienza entro e non oltre il 10/03/2026 (15 GIORNI).

Art. 4 – Svolgimento delle selezioni

1. La selezione verrà effettuata – sulla base dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 2, comma 1, del presente Avviso – mediante l'elaborazione di schede individuali.
2. Le valutazioni sono soggette a contraddittorio, se richiesto dal dipendente, entro 10 giorni dalla consegna della scheda individuale.

Art. 5 – Formulazione e approvazione graduatoria

1. La graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati, viene approvata con apposita determinazione sottoscritta dal Responsabile della Gestione Giuridica del Personale e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
2. A parità di punteggio finale, verranno applicati i criteri di precedenza stabiliti all'art. 2, comma 3, del presente Avviso.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per 10 (dieci) giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria.

Art. 6 – Decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale

1. L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1° gennaio 2025.

Art. 7 – Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalla contrattazione nazionale e decentrata.
3. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Giuseppe Stasi, Responsabile della Gestione Giuridica del Personale

Art. 8 – Disposizioni finali

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale <https://www.comune.pienza.si.it> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Sarteano, 23/02/2026

Il Dirigente
Dott. Stasi Giuseppe