



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PER ADDETTO UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI PIENZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Delibera n. 29 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 26 febbraio 2026

In esecuzione della Determinazione n. 139 del 7 marzo 2026

Visto:

- la Legge 7 giugno 2000 n. 150 "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" e succ. mod. ed int.;
- il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 "*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli eventi formativi*" e succ. mod. ed int.;
- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- lo Statuto Comunale approvato con Delibera n. 44 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 giugno 1991 e sue succ. mod. ed int.;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale di addetto/a ufficio stampa nell'ambito delle attività di comunicazione del Comune di Pienza, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" e succ. mod. ed int., ed in particolare dall'art. 9, nel rispetto delle seguenti norme e procedure.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

1. La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività di ufficio stampa inerenti alla comunicazione esterna delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare, l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente;
- gestione e cura dei rapporti degli organi politico-istituzionali con gli organi di informazione e *media*: dichiarazioni, interviste, comunicati stampa, compresa la realizzazione di foto e/o video a supporto;



Provincia di Siena





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

- redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e i suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi rivolti al territorio e alla popolazione di riferimento, avvalendosi dei *media* e *social network*;
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;
- monitoraggio dei comunicati stampa pubblicati, dei temi e degli articoli di interesse per l'Ente e cura di rassegne stampa periodiche;
- supporto agli organi di vertice istituzionale nella organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavoli tecnici (*depliant*, brochure, locandine, manifesti);
- collaborazione alla gestione del sito internet istituzionale del Comune di Pienza (www.comune.pienza.si.it), nonché replica dei contenuti maggiormente significativi su tutte le piattaforme web in cui l'Amministrazione è direttamente presente; cura del profilo dell'Ente sui principali social network (Facebook, Twitter, Instagram e Youtube);
- collaborazione nella programmazione, organizzazione, logistica e campagna di comunicazione per iniziative, conferenze, manifestazioni e cerimonie istituzionali;
- referente per la Giunta per la pianificazione di strategie da intraprendere per la comunicazione istituzionale;
- supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti, pena esclusione, i seguenti requisiti:

- a. esperienza professionale come addetto stampa presso una Pubblica Amministrazione locale (documentabile);
- b. l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed int., indicando se pubblicista o professionista;
- c. buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- d. buona conoscenza della lingua inglese;
- e. il possesso della qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- f. cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- g. buona conoscenza della lingua italiana;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- j. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- k. insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Pienza (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001).

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

3. Natura dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza l'inserimento nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria presenza in relazione alle specifiche esigenze o circostanze, funzionali allo svolgimento delle attività previste al precedente punto 1, occorrendo anche in orari serali e festivi. L'incaricato potrà avvalersi di propri collaboratori o di proprio personale dipendente, con assunzione della piena responsabilità per tutti i lavori e incarichi da questi eseguiti.

2. Nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Pienza, l'incaricato è libero di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per altri committenti purché tali attività non si pongano in conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale, fatta salva comunque la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti all'art. 9, commi 4, del D.Lgs. 150/2000 (attività professionali nel settore radiotelevisivo, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche).

4. Durata

1. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione di specifico disciplinare fino 31 dicembre 2026.

5. Compenso

1. Il corrispettivo per il presente incarico è determinato in via forfettaria in euro 5.000,00 (oltre, qualora dovuti, IVA e oneri accessori).

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura comprese eventuali spese per spostamenti o viaggi, con mezzo proprio o con mezzo di trasporto pubblico, funzionali all'espletamento dell'incarico.

2. La liquidazione del corrispettivo si articolerà in due parti di cui la prima pari al 50% dell'importo totale, verrà corrisposta entro i 30 giorni successivi alla sottoscrizione del disciplinare. Il saldo al





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

termine dell'incarico, previa documentata rendicontazione delle attività svolte e presentazione della rassegna stampa relativa al periodo di effettuazione dell'incarico.

6. Termini e modalità di partecipazione

1. Per la partecipazione alla selezione, gli interessati dovranno presentare apposita domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2026** a pena esclusione.

2. La domanda, redatta in conformità al modello allegato, indirizzata al Comune di Pienza potrà essere presentata avvalendosi di una delle seguenti modalità:

a) inoltro a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pienza comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it (invio unicamente da PEC o CEC-PAC) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate. In tal caso, farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere caricata firmata a sistema. Non saranno considerate valide le domande spedite da una casella di posta non certificata o spedita verso una casella di posta non certificata del Comune.

b) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pienza - Corso Il Rossellino, 61 nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

c) spedizione mediante servizio postale (farà fede la data di arrivo e non di spedizione).

3. Il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito della domanda e documentazione allegata, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o per non corretto funzionamento della posta elettronica certificata dell'interessato.

4. La documentazione presentata dovrà includere:

a) la domanda di candidatura, in carta libera, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta.

Qualora la domanda non sia sottoscritta in modalità digitale, dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

b) il curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

in riferimento a valutare l'attività professionale del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime.

5. Si evidenzia che i contenuti della domanda di candidatura e della documentazione allegata, sono resi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed int., nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

L'Ente assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal candidato. Nella successiva fase di controllo finalizzata all'affidamento, le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica in ordine alla veridicità.

7. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

1. La valutazione dei curricula verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, in coerenza con l'oggetto dell'incarico:

Totale punteggio massimo attribuibile al profilo professionale: punti 50

1. Il profilo professionale (desumibile dal curriculum vitae) sarà valutato secondo i seguenti criteri:

A) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:

- pubblicista punti 10
- professionista punti 15.

B) Esperienza professionale di addetto stampa presso un'Amministrazione Pubblica locale:

- massimo punti 15

in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente un punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

C) Esperienza presso quotidiani (carta stampata)

- massimo punti 6 così ripartiti
- esperienza di durata fino a 5 anni: punti 4
- esperienza di durata oltre i 5 anni: punti 6

D) Esperienza presso emittenti radio televisive

- massimo punti 4 così ripartiti
- Esperienza di durata fino a 5 anni: punti 2
- Esperienza di durata oltre i 5 anni: punti 4

2. Ai fini della valutazione dei criteri attinenti all'esperienza maturata, è necessario che vengano indicati con chiarezza sia i riferimenti alle date/periodi e alla denominazione degli enti/soggetti presso i quali è stata svolta l'attività lavorativa, pena la non valutazione.





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

3. La Commissione, al termine dell'istruttoria comparativa nel rispetto dei suddetti criteri, formula una graduatoria, sulla base dei punteggi assegnati, che sarà approvata con specifica determinazione e pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Pienza e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

4. La graduatoria approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto.

5. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di scorrere la graduatoria, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario, fatta salva, la possibilità da parte del candidato contattato di accettare o meno la proposta contrattuale.

8. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non dare corso in tutto o in parte alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze amministrative dell'Ente, o qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

2. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di avviare la collaborazione, all'atto dell'aggiudicazione nelle more di sottoscrizione del disciplinare.

3. Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pienza.

9. Informazioni e pubblicità

1. Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Pienza - <http://www.comune.pienza.si.it> - per quindici giorni naturali e consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

10. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti dal Comune di Pienza e riportati nei documenti riferiti al presente avviso, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi istituzionali previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia secondo le modalità previste.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pienza.





Patrimoine Mondial U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimoine Mondial
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

11. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Vittoria Ercolani in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa (e.mail ercolani@comune.pienza.si.it - telefono 0578-748502, int. 3)

Pienza, 7 marzo 2026

Il Responsabile Area Amministrativa

Maria Vittoria Ercolani

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 - del D.Lgs. 39/1993

