

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIENZA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DEL SERVIZIO DEI VOLONTARI – VOLONTARI AUSILIARI DEL TRAFFICO

Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 30 aprile 2010

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
3. Resta salva la facoltà per il Comune di Pienza di ricorrere, previa convenzione, alla collaborazione di associazioni di volontariato costituite ai sensi della normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di cui al presente regolamento.

ART. 2

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio civico può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - a) assistenza scolastica;
 - b) accompagnamento su scuolabus;
 - c) manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
 - d) sfalcio aree verdi e cigli stradali;
 - e) vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecopiazzole;
 - f) apertura e chiusura di edifici, palestre, ecc.;
 - g) pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
 - h) cura e pulizia dell'ambiente;
 - i) volontariato di Protezione Civile.
 - l) volontariato ausiliari del traffico

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i

seguenti requisiti:

a) residenza nel Comune di Pienza;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;

c) idoneità psico- fisica.

d) Assenza di condanne penali o carichi pendenti per reati non colposi.

2. Possono svolgere il servizio civico anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica del personale volontario di cui ai precedenti commi 1 e 2 verrà effettuata, prima dell'iscrizione all' Albo, dal medico responsabile della sicurezza sul lavoro del Comune di Pienza ovvero previa presentazione di idoneo certificato medico.

ART. 4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno le persone interessate all' attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all' Albo dei volontari. Le domande, in carta semplice, dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e la durata del servizio civico offerto.

2. Entro il 15 febbraio di ogni anno verrà formato l'Albo dei volontari civili, valevole per un anno, e verrà pubblicato all' Albo Pretorio.

3. I volontari di Protezione Civile ed i Volontari Ausiliari del traffico vengono iscritti in appositi elenchi approvato con deliberazione della Giunta comunale con diversa disciplina di inserimento che verrà regolamentata direttamente dalla Giunta Comunale.

4. I volontari civili inseriti nei vari Albi verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati ed i Responsabili dei Servizi, nell' ambito delle attività di cui all'art. 2.

5. In caso di domande presentate oltre il termine di cui al primo comma, dopo i primi sei mesi si procederà ad aggiornare l'Albo sulla base delle nuove domande che nel frattempo siano state presentate.

ART. 5

RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando il Responsabile del procedimento.

2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienza o di

assenza superiore a 15 giorni.

ART. 6

ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell' Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità in conto terzi.
2. I volontari di Protezione Civile ed i volontari ausiliari del traffico sono coperti da apposita polizza assicurativa, stipulata dalla Direzione Regionale della Protezione Civile, esclusivamente per le attività rientranti nell' ambito del servizio di Protezione Civile.
3. Qualora i suddetti volontari venissero utilizzati dal Comune per attività diverse la copertura assicurativa verrà effettuata secondo le modalità di cui al comma 1.
4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro”.

ART. 7

MEZZI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile del servizio nei modi ed entro i termini di volta in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne risponderà ne avrà personalmente cura fino alla restituzione.
2. L'Amministrazione comunale fornirà inoltre a ciascun volontario impiegato i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, quali fascia da braccio, paletta con scritta regolamentare, bretelle fluorescenti, cuffia antirumore, ecc.
3. Tale materiale potrà essere trattenuto fino alla permanenza nell'iscrizione all' Albo.

ART. 8

RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - targhe, medaglie o pergamene a testimonianza della riconoscenza dell' Amministrazione e dei cittadini.

- attestati di partecipazione al servizio.

2. A tutti i volontari di cui al presente Regolamento può essere riconosciuto dalla Giunta comunale il rimborso delle spese sostenute per i pasti in occasione di esercitazioni, manifestazioni, addestramento o altro qualora tali attività abbiano una durata superiore a 6 ore.

2.2 Il rimborso verrà effettuato su presentazione di regolare ricevuta ed entro il limite di €. 15,00 a pasto.

ART. 9

Disciplina particolare volontari ausiliari del traffico

1. Il Servizio dei volontari del Traffico ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione circa eventuali comportamenti illeciti con particolare riferimento a :

- a) tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili in situazioni di particolare disagio per esigenze connesse al traffico veicolare o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
- b) salvaguardia dell'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di lavori in corso, di particolari presenze turistiche;
- c) comunicazione alla Polizia Locale di pubblici disservizi e/o anomalie causate da privati o da enti Pubblici che possono pregiudicare l'incolumità pubblica o privata;
- d) attività di soccorso in caso di pubbliche calamità nonché in occasione di pubblici e/o privati infortuni o di incidenti stradali.
- e) Vigilanza aree adibite a parcheggio.
- f) Altre mansioni richieste dal Sindaco con apposito provvedimento.

2. In ogni caso, i volontari:

- a) svolgono le loro attività sulla base delle indicazioni operative degli addetti alle strutture di polizia locale;
- b) non possono svolgere attività sostitutive rispetto a quelle di competenza degli addetti alle strutture di polizia locale;

3. In aggiunta ai requisiti indicati all'art. 3 che precede i volontari del traffico dovranno avere i seguenti requisiti speciali :

- a) Possesso patente di guida categoria "B" o superiore
- b) Titolo di studio scuola dell'obbligo
- c) Assenza di condanne penali o carichi pendenti per reati non colposi.

4. Le domande verranno esaminate da apposita commissione nominata dalla Giunta Comunale e in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale il quale provvederà all'esame delle domande e predisporrà l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti. In ogni caso le scelte operate dalla Giunta Comunale non saranno sindacabili o impugnabili, restando ad essa la più ampia facoltà di valutazione e di utilizzo in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Pienza
5. Tutte le attività sopra descritte vengono svolta in collaborazione con la polizia locale e sotto le direttive della stessa.
6. Tutti i volontari dovranno seguire un corso di formazione e qualificazione organizzato e tenuto dal Comune di Pienza che preveda una durata minima di 6 ore che riguardi gli elementi di base del codice della strada, l'educazione alla convivenza, al rispetto della legalità e al senso civico e al rispetto ambientale. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione e completamento del corso ai fini dell'iscrizione all'albo.

ART. 10

Adeguamenti ed aggiornamenti al presente regolamento

Sarà facoltà della Giunta Comunale su proposta dei responsabili dei servizi integrare il presente regolamento per migliorare od agevolare le attività di volontariato nel rispetto dei principi generali della legge e dei regolamenti comunali.

ART. 11

NORMA TRANSITORIA

Per l'anno corrente (2010), in deroga all'.art. 4 co. 1 e 2, le persone interessate potranno presentare domanda entro il 30 Giugno 2010 e la pubblicazione dell'Albo dei volontari avverrà entro il 15 Luglio 2010.